

Kodex für Unternehmensethik und -verhalten

Unser Unternehmen

Die Friedrich W. Löbbe GmbH hat ihren Sitz in Eschweiler, Weisweiler. Mit unseren Heizungen für Tankcontainer bedienen wir den weltweiten Markt. Enge Partnerschaften mit Kunden und Lieferanten stehen für uns im Vordergrund. Daneben sind unsere 4 Kernwerte, Qualität, Engagement, Effizienz und Transparenz, wesentliche Elemente unserer Dienstleistung. Auf diese Weise haben wir uns einen guten Ruf bei einem umfangreichen Kundenstamm erarbeitet, zu dem viele namhafte multinationale Unternehmen gehören.

Die Friedrich W. Löbbe GmbH wurde 1983 gegründet. Inzwischen ist das Unternehmen zu einem mittelständischen Betrieb herangewachsen. Die allgemeinen Aktivitäten unseres Unternehmens lassen sich in die Bereiche Automation & Antriebe und Heiz- & Kühlsysteme unterteilen.

Unser Anspruch

Die Friedrich W. Löbbe GmbH hat den Anspruch, das beste und erfolgreichste Unternehmen in der Automatisierungs-, Wärme- und Kältebranche zu sein. In einem wettbewerbsintensiven Umfeld wollen wir die Nase vorn haben. Der Markt, in dem wir tätig sind, ist dynamisch und die Entwicklungen werden ständig verfolgt. Die großen Akteure der Branche führen Übernahmen und Fusionen durch, wodurch sich die Positionen und Anforderungen der Kunden ständig ändern. Um in diesem dynamischen Umfeld erfolgreich zu bleiben, strebt unsere Organisation nach einem erweiterten internationalen Netzwerk, aber auch nach lokalen Märkten. Folglich ist unser Unternehmen ständig in Bewegung, um seine Kunden bestmöglich zu bedienen. Unsere Alleinstellungsmerkmale sind in unserer Mission, Vision und Strategie enthalten.

Wir sind der Meinung, dass nachhaltige Partnerschaften zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit führen. Wir sind stolz auf die Werte, mit denen wir unsere Geschäfte führen. Wir bekennen uns zu unserer Verantwortung für die Menschen und die Erbringung nachhaltiger und qualitativ hochwertiger Dienstleistungen und legen großen Wert darauf, unseren Mitarbeitern ein angenehmes, gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu bieten. Wir beteiligen uns aktiv an der beruflichen Entwicklung, aber auch an dem, was in der Gesellschaft wichtig ist. Wir werden auch weiterhin ein Höchstmaß an Geschäftsethik und persönlicher Integrität bei allen Arten von Transaktionen und Interaktionen aufrechterhalten.

Zweck dieses Verhaltenskodex

Unser Kodex spiegelt unser Engagement für eine Kultur der Integrität, Ehrlichkeit und Verantwortlichkeit wider, die unseren Ruf als Arbeitgeber, Geschäftspartner und guter Unternehmensbürger stärken wird. Der Zweck dieses Kodex ist es, das Verhalten unserer Geschäftsführer, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Auftragnehmer und anderer Geschäftspartner bei der Ausübung ihrer täglichen Aufgaben zu lenken und zu verbessern. Dieser Kodex dient dazu: (1) verbindliche Mindeststandards für ethisches und rechtliches Verhalten zu definieren und zu regeln; (2) unser Engagement für Ethik und die Einhaltung von Gesetzen zu unterstreichen; (3) Fehlverhalten zu verhindern und aufzudecken und (4) Meldeverfahren für bekannte oder vermutete ethische oder rechtliche Verstöße bereitzustellen. Wir glauben, dass die Umsetzung des Kodex gegenüber unseren Partnern und in unserer Lieferkette uns helfen wird, dieselben Prinzipien und Maßstäbe auf unsere Geschäftspartner anzuwenden. Wenn Sie Teil unserer Lieferkette sind: Wir zählen auf Ihr Engagement!

Inhalt:

- 1. Allgemeine Grundsätze**
- 2. Allgemeine Vorschriften**
- 3. Soziale Verantwortung**
- 4. Verhalten aller Mitarbeiter**
- 5. Einhaltung des Kodex**

1. Allgemeine Grundsätze

Nachfolgende werden die allgemeinen Grundsätze definiert.

1.1 Geltungsbereich und Anwendung des Kodex

Dieser Kodex beschreibt die Ziele und Regeln, die unsere Verpflichtung zu verantwortungsvollem, ethisch einwandfreiem und gesetzeskonformem Verhalten widerspiegeln und enthält verbindliche Standards. Der Kodex soll in allen unseren Bereichen und Dienstleistungen angewendet werden. Von jedem, der Teil unserer Lieferkette ist, wird erwartet, dass er sich daran hält. Dazu gehören: Mitarbeiter, leitende Angestellte, Geschäftsführer, Partner, Kunden, Unterauftragnehmer, Lieferanten und Agenten oder andere Vertreter (im Folgenden als "Geschäftspartner" bezeichnet). Wir ermutigen unsere Geschäftspartner, diesen Kodex ebenfalls umzusetzen.

1.2 Die Grundprinzipien

Als Unternehmen und als Einzelpersonen respektieren wir die Gesetze und sind bestrebt, die allgemeinen Menschenrechte zu unterstützen, die Umwelt zu schützen, betriebliche Spitzenleistungen zu erzielen und den Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, zu nutzen. Wir respektieren die Grundprinzipien, die sich auf international anerkannte Standards stützen.

1.3 Werte

Unsere Grundwerte bestimmen unser Handeln und helfen uns, unsere Ziele zu verwirklichen. Sie sind in unsere Arbeitsweise eingebettet und definieren die Art und Weise, wie wir mit unseren Geschäftspartnern und innerhalb unserer Gemeinschaften zusammenarbeiten wollen.

1.3.1 Qualität

Unser Engagement für Qualität ist das Herzstück unseres Unternehmens. Wir sind ständig bestrebt, unsere Prozesse strukturell, gesund und erfolgreich zu verbessern, damit sich unsere Geschäftspartner blind auf einen guten und zuverlässigen Service verlassen können. Qualität bedeutet auch Innovation und Unterscheidbarkeit in Bezug auf Personal, Ausrüstung und Wissen der Organisation. Unsere kontinuierliche Innovation und unsere hohen Standards verbessern die Qualität in allen Bereichen unseres Unternehmens.

1.3.2 Engagement

Wir fühlen uns für die Interessen unserer Geschäftspartner verantwortlich und zeigen echtes Engagement. Wir sind intensiv darauf ausgerichtet, unseren Kunden zu dienen und ihnen zu helfen, ihre Geschäftsziele zu erreichen. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, die Initiative zu ergreifen und ihr Bestes zu geben. Wir messen der gegenseitigen Loyalität große Bedeutung bei. Wir lösen leidenschaftlich gerne Probleme und wollen mit unseren Geschäftspartnern faire und vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen aufbauen und pflegen.

1.3.3 Effizienz

Um wettbewerbsfähig zu bleiben und unsere Ziele zu verwirklichen, bemühen wir uns um Effizienz, indem wir klare Strategien und Verfahren entwickeln und sicherstellen, dass unsere Strategien und Verfahren aktuell und relevant sind. Wir versuchen, das bestmögliche Ergebnis mit geringstmöglicher Verschwendung zu erzielen und gleichzeitig eine qualitativ hochwertige Belegschaft zu unterstützen.

1.3.4 Transparenz

Wir wollen klar und deutlich kommunizieren. Wir haben uns für eine offene Kommunikationsstruktur mit klar definierten Vereinbarungen in allen Situationen entschieden,

dazu gehören Qualität, Sicherheit, Umwelt, Visionen, Methoden, Termine, Aufgaben oder Verantwortlichkeiten. Dies ermöglicht allen eine angenehme und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Um auf allen Ebenen unseres Unternehmens effektiv zu sein, müssen wir ein Umfeld des Vertrauens schaffen. Gleichzeitig dürfen wir uns nicht davor scheuen, unsere Fehler einzugestehen, zu korrigieren und daraus zu lernen.

2. Allgemeine Vorschriften

Nachfolgende werden die allgemeinen Vorschriften definiert.

2.1 Einhaltung von Gesetzen

Zusätzlich zu diesem Kodex erwarten wir von unserem Unternehmen und unseren Geschäftspartnern, dass sie alle geltenden (internationalen und europäischen) Gesetze und Verordnungen sowie die Gesetze und Verordnungen der Länder, in denen sie tätig sind, befolgen und einhalten, einschließlich derjenigen, die sich auf den internationalen Handel, den Transport, den Datenschutz, die Bekämpfung von Bestechung und Kartell-/Wettbewerbsrecht beziehen.

2.2 Fairer Umgang

Wir sind dem freien Unternehmertum und dem fairen Wettbewerb verpflichtet. Wir dürfen niemanden durch falsche Darstellung wesentlicher Tatsachen, Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch von privilegierten Informationen, Betrug oder andere unfaire Geschäftspraktiken in unlauterer Weise ausnutzen. Mitarbeiter und andere Geschäftspartner müssen sich stets ehrlich und ethisch einwandfrei verhalten.

2.3 Bestechung und Korruption

Wir halten uns bei allen Geschäftsvorgängen an die höchsten ethischen Standards. Wir sind ehrlich zu anderen und zu uns selbst. Wir tun, was richtig ist, nicht was am einfachsten ist. Wir sind der Meinung, dass Bestechung in jeder Form unterbunden werden muss.

2.4 Vertraulichkeit

Mitarbeiter und andere Geschäftspartner der Friedrich W. Löbbe GmbH müssen sicherstellen, dass vertrauliche Informationen gewahrt und geschützt werden. Vertrauliche Informationen sind Informationen, die ausschließlich unserem Unternehmen vorbehalten sind und Löbbe entweder einen Wettbewerbsvorteil verschaffen oder verschaffen könnten und die zum Verlust eines bestehenden Wettbewerbsvorteils führen könnten, wenn sie öffentlich bekannt würden. Diese Art von Informationen dürfen nicht an Personen außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden.

3 Soziale Verantwortung

Wir sind davon überzeugt, dass soziale Verantwortung ein Schlüsselfaktor für langfristigen Erfolg ist. Alle geschäftlichen Aktivitäten sind daher an unsere Verpflichtung gebunden, ein guter Unternehmensbürger zu sein. Wir respektieren und bekennen uns zu klaren Standards in Bezug auf Arbeitnehmer- und Menschenrechte, wie z. B. Nulltoleranz gegenüber Belästigung und Diskriminierung, Kinder- und Zwangsarbeit sowie Menschenrechtsverletzungen. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie sich an dieselben Standards halten.

3.1 Menschenrechte

Wir respektieren alle international verkündeten Menschenrechte. Wir bemühen uns, sicherzustellen, dass wir uns nicht an Menschenrechtsverletzungen beteiligen. Wir haben die Menschenrechte in unseren Kodex, der die Art und Weise, wie wir unsere Geschäfte führen, regelt, aufgenommen.

3.2 Kinderarbeit und Zwangsarbeit

Unsere Geschäftspartner dürfen keine Personen unter dem gesetzlichen Mindestalter des jeweiligen Landes beschäftigen. Die Arbeit erfolgt auf der Grundlage von frei vereinbarten und dokumentierten Arbeitsbedingungen.

3.3 Arbeitszeiten und Löhne

Normale Arbeitszeiten und Überstunden entsprechen den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Löhne und Leistungen sind fair und gleich und entsprechen den geltenden lokalen Gesetzen.

3.4 Unfaire Behandlung und Diskriminierung

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie sich nicht an Diskriminierung beteiligen oder diese unterstützen und eine diskriminierungsfreie Praxis anwenden, die eine Gleichbehandlung ungeachtet der Rasse, der Hautfarbe, der sexuellen Vorlieben, der nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer körperlichen oder geistigen Behinderung, der Religion oder Weltanschauung, der Sprache, der Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft oder eines anderen nach internationalem Recht anerkannten Status anstrebt.

3.5 Gesundheit und Sicherheit

Wir wollen unseren Mitarbeitern ein sauberes und sicheres Arbeitsumfeld in Übereinstimmung mit bewährten Verfahren bieten. Das Management und die Mitarbeiter der Friedrich W. Löbbe GmbH sind verpflichtet, alle angemessenen Vorkehrungen zu treffen, um Verletzungen bei

sich selbst, ihren Kollegen und der Öffentlichkeit zu vermeiden. Die Sicherheit darf niemals dem Erreichen von Betriebszielen oder gewinnorientierten Zielen untergeordnet werden.

3.6 Schutz der Umwelt

Wir sollten in unserer Zusammenarbeiten die Umwelt schützen und die Umweltauswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf lokale Gemeinschaften und Ökosysteme berücksichtigen.

3.7 Drogenfreier Arbeitsplatz

Unsere Politik ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von illegalen Drogen, überwachten Stoffen und Alkohol ist. Hier gilt eine Null-Toleranz-Politik.

4 Verhalten aller Mitarbeiter

Der gegenwärtige und zukünftige Erfolg der Friedrich W. Löbbe GmbH hängt wesentlich von der Qualität der Mitarbeiter ab. Wir bekennen uns zu unserer Verantwortung gegenüber allen Mitarbeitern. Unser Bestreben ist es, sie zu unterstützen und zu fördern. Deshalb wollen wir ihnen ein attraktives, herausforderndes und inspirierendes Arbeitsumfeld bieten, in dem sich die Mitarbeiter fachlich und persönlich weiterentwickeln können. Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitern auf allen Ebenen persönliche Zuverlässigkeit und Professionalität und erwarten von ihnen, dass sie im besten Interesse unseres Unternehmens handeln.

4.1 Verantwortung

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie:

- diesen Kodex einhalten und ein Arbeitsumfeld schaffen oder erhalten, das eine offene und ehrliche Kommunikation fördert;
- es vermeiden, Druck auf Mitarbeiter oder Geschäftspartner auszuüben, der sie dazu veranlassen könnte, von akzeptablen ethischen Verhaltensweisen abzuweichen;
- die Grundlagen der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu respektieren und zu schützen;
- Rat und Anleitung einholen, wenn Mitarbeiter sich bei einer bestimmten Handlung oder Situation unsicher sind;
- Meldung mutmaßlicher Verstöße gegen diesen Kodex.

4.2 Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Firmeneigentum

Mit dem Vermögen des Unternehmens muss jederzeit verantwortungsvoll und professionell umgegangen werden. Diebstahl, Nachlässigkeit und Verschwendung haben direkte Auswirkungen auf die Rentabilität der Friedrich W. Löbbe GmbH. Jeder Verdacht auf Betrug

oder Diebstahl sollte sofort gemeldet werden, damit eine Untersuchung bzw. Klärung erfolgen kann.

Die Verpflichtung, das Vermögen der Friedrich W. Löbbbe GmbH zu schützen, umfasst auch die firmeneigenen Informationen. Zu den geschützten Informationen gehören geistiges Eigentum wie Geschäftsgeheimnisse, vertrauliche E-Mails, Geschäftspläne, Datenbanken, Unterlagen, Gehaltsinformationen, (unveröffentlichte) Finanzdaten und -berichte sowie andere sensible Informationen. Die unbefugte Nutzung oder Verbreitung dieser Informationen stellt einen Verstoß gegen den vorliegenden Kodex dar.

4.3 Interessenkonflikte

Alle Mitarbeiter sind gesetzlich verpflichtet, ihre Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen und in Loyalität zur Friedrich W. Löbbbe GmbH zu erfüllen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, alle persönlichen Interessen offen zu legen, die mit ihrer künftigen Tätigkeit verbunden sein könnten und sie müssen jede Situation vermeiden, die zu Interessenkonflikten führen könnte. Wenn Sie eine Frage haben oder sich eines (potenziellen) Interessenkonflikts bewusst werden, sollten Sie Ihre Vorgesetzten, die Geschäftsführung oder andere geeignete Personen darauf aufmerksam machen. Beachtet werden muss hierbei stets, dass es nicht ausreicht, sich nur an den Vorgesetzten zu wenden. Ein potenzieller Interessenkonflikt muss gemäß Artikel 5.2 gemeldet werden. Dies gilt insbesondere für Geschäftsbeziehungen oder geschäftliche Transaktionen, die Löbbbe mit Unternehmen unterhält, an denen Mitarbeiter direkt oder indirekt beteiligt sind, aus denen Sie einen Nutzen ziehen könnten oder bei denen eine verwandte Partei beschäftigt ist, wenn eine solche Transaktion oder Beziehung den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken könnte.

4.4 Einladungen und Geschenke

Die Annahme von Geschenken von Geschäftspartnern kann zu potenziellen Interessenkonflikten führen. Daher ist es den Mitarbeitern nicht gestattet, Geschenke von Geschäftspartnern anzunehmen. Wenn Geschenke angeboten werden und es unhöflich wäre, das Geschenk abzulehnen, dürfen die Mitarbeiter solche Geschenke annehmen, wenn dies:

- mit den üblichen Geschäftspraktiken übereinstimmen,
- nicht übermäßig wertvoll sind (nicht mehr als € 50,-- wert)
- nicht als Bestechung oder Schmiergeld ausgelegt werden kann
- und nicht gegen Gesetze oder Vorschriften verstößt

Dies gilt auch für die Annahme oder Gewährung anderer Zuwendungen oder Vorteile jeglicher Art. Das Angebot oder die Annahme von Geldgeschenken ist strengstens untersagt.

4.5 Berichterstattung

Alle Berichte und Dokumente des Unternehmens müssen in allen wesentlichen Punkten wahrheitsgetreu und korrekt sein, den geltenden Normen entsprechen und eine vollständige Dokumentation aller relevanten Informationen enthalten.

5 Einhaltung des Kodex

Alle Mitarbeiter und sonstigen Geschäftspartner der Friedrich W. Löbbe GmbH sind verpflichtet, diesen Verhaltenskodex einzuhalten. Sie dürfen keine Handlungen vornehmen und keine Unterlassungen zulassen, die gegen Gesetze oder Vorschriften verstoßen. Die Führungskräfte tragen eine besondere Verantwortung für die Kommunikation und Umsetzung dieser Leitlinien.

5.1 Meldungen von Verstößen

Mitarbeiter und andere Geschäftspartner sind aufgefordert Erkenntnisse über tatsächliche oder potenzielle Verstöße gegen das Gesetz oder diesen Kodex unverzüglich zu melden, damit geeignete Maßnahmen ergriffen werden können. Die Friedrich W. Löbbe GmbH bietet mehrere Kanäle an, um Meldungen über (vermutete oder potenzielle) Verstöße durchzuführen. Diese können international genutzt werden und werden im Folgenden vorgestellt:

Compliance Beauftragter

(alle Kontakte werden so weit wie möglich vertraulich behandelt.)

- Senden Sie eine E-Mail an: arbeitsschutz@fwloebbe.de
- Senden Sie einen (anonymen) Brief an:
Friedrich W. Löbbe GmbH
z. Hdn. Compliance Beauftragter
Max-Planck-Str. 6
52249 Eschweiler
Germany

5.2 Konsequenzen

Die Mitarbeiter müssen sich darüber im Klaren sein, dass ein Verstoß gegen ein Gesetz oder eine Bestimmung dieses Kodex untersucht wird, was wiederum Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses zur Folge haben kann. Gesetzesverstöße werden den zuständigen externen Behörden gemeldet.

Alle Geschäftspartner müssen wissen, dass Verstöße gegen Gesetze oder Bestimmungen dieses Kodex untersucht werden. Gesetzesverstöße werden den zuständigen externen

Behörden gemeldet. Sie können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen und/oder rechtswidrig sein und zivil- oder strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen.

Bei geringfügigen Verstößen gegen diesen Kodex wird dem Geschäftspartner in der Regel die Möglichkeit eingeräumt, innerhalb einer angemessenen Frist geeignete Abhilfemaßnahmen zu ergreifen, wenn der Geschäftspartner grundsätzlich bereit ist, den Verstoß abzustellen und sich zu verbessern.

Bei schwerwiegenden Verstößen behält sich Löbbe das Recht vor, angemessene Sanktionen gegen den jeweiligen Geschäftspartner zu verhängen. Dies kann auch zur sofortigen Beendigung der Geschäftsbeziehung bzw. von Verträgen und zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen und sonstigen Rechten führen.

Wir dulden keine Maßnahmen gegen Mitarbeiter, die solche Verstöße melden.

5.3 Weitere Informationen

Dieser Kodex wird in gedruckter Form zur Verfügung gestellt und auf unserer Website unter www.fwloebbe.de veröffentlicht. Jeder kann jederzeit ein Exemplar anfordern und erhalten. Sollten Sie Zweifel oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder Manager oder kontaktieren Sie uns auf einem der in Artikel 5.1 beschriebenen Wege.